

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(МУ «КЦСОН»)
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 июля 2014

№ 55

О создании попечительского
совета в МУ «КЦСОН»

В целях эффективного развития муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа и улучшения качества, предоставляемых гражданам социальных услуг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа Попечительский совет.

2. Утвердить положение о Попечительском совете муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа (приложение №1).

3. Утвердить состав Попечительского совета в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа (приложение № 2).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Бабин



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Директора МУ
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения» от
«___» _____ 2014 г. № ___

Положение
о Попечительском совете в муниципальном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Копейского городского округа Челябинской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о Попечительском совете (далее-Совет) при муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Копейского городского округа (далее - Учреждение) разработано по инициативе администрации Учреждения.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным с целью оказания содействия развития Учреждения.

1.3. Совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации , нормативными правовыми актами Челябинской области , правовыми актами Министерства социальных отношений Челябинской области , Уставом Учреждения , а так же настоящими Положением.

1.4. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решение Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителями.

1.6. Члены совета исполняют свои обязанности безвозмездно. В состав Совета могут входить деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных, благотворительных организаций , фондов, потребители услуг, члены их семей, иные граждане, изъявившие желание вступить в совет, которые способны по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи Совета. Членом Совета может быть работник учреждения, кроме руководителя Учреждения и его заместителя. Доля работников учреждения, председателей учреждения не должна превышать трети общего состава Совета.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Содействие в организации уставной деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение независимого контроля качества предоставляемых социальных услуг.

2.3. Привлечение внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения, в том числе за счет благотворительных взносов.

2.4. Участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания.

2.5. Участие в организации инновационных форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми, состоящих на социальном обслуживании Учреждения.

2.6. Содействие в развитии системы реабилитации и социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.7. Участие в разработке программ, направленных на социальную поддержку социально уязвимых слоев населения.

2.8. Содействие в проведении культурно-досуговых мероприятий, организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок для граждан и семей с детьми, состоящих на социальном обслуживании Учреждения.

2.9. По согласованию с администрацией Учреждения на Совет могут возлагаться дополнительные задачи, связанные с оказанием социальной поддержки другим категориям населения.

2.10. Рассмотрение вопросов улучшения организации труда работников Учреждения, охраны труда, повышения их уровня социальной защищенности и внесения в администрацию Учреждения соответствующих предложений.

3. Права Совета.

3.1. Для осуществления возложенных задач Совет имеет право:

3.1.1. внесения предложений администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической баз;

3.1.2. обращения в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам ;

3.1.3. принятия участия в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступления в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения по согласованию с администрацией Учреждения.

3.1.4. организации и проведения разъяснительной работы среди заинтересованных лиц для привлечения финансовых средств в фонд развития Учреждения.

4. Обязанности Совета.

4.1. Члены совета обязаны:

4.1.1. добросовестно относиться к своим обязанностям;

4.1.2. не разглашать ставшую известной им конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

5. Организация и порядок работы Совета.

5.1. Совет создается на весь срок деятельности учреждения.

5.2. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Совета.

5.3. Число членов Совета Учреждения составляет не менее 5-ти человек.

5.4. Новые председатели могут быть приняты в состав Совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины числа присутствующих на заседании Совета, на котором рассматривался вопрос приёма новых членов Совета.

5.5. Собрание Совета проводится по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

5.6. Заседание Совета правомочно при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседании Совета с правом совещательного голоса участвуют руководитель Учреждения, а в его отсутствие- лицо, замещающие руководителя .

5.7. Решение Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании члена Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос представляющего.

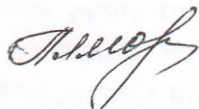
5.8. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

5.9. Исключение из Совета осуществляется:

5.9.1. по собственному желанию члена Совета после того, как он письменно проинформировал Совет .

5.9.2. решением большинства голосов общего собрания Совета по голосованию с администрацией Учреждения.

Заместитель директора



И.Ю. Алмазова